

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน/ด้านอัตราจ้างและการบริหารอัตรากำลัง</p>			<p>จากโครงการ/กิจกรรม</p>
<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่มี	<p>ถึงประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>- เพื่อการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ - เพื่อเป็นการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้เทศบาลมีโครงการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น</p>
<p>๑.๒ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน</p>	ไม่มี	<p>ถึงประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>- เพื่อเป็นการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ.เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล</p>
<p>๑.๓ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่มี	<p>ถึงประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>- เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลพ.ศ.๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล) และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดกองสำนึก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>๑.๔ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้าง</p>	ไม่มี	<p>ถึงประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	
<p>๑.๕ ส่วนราชการของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>	ไม่มี	<p>ถึงประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
๒.๑ จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการฯ	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ ความสามารถและ ความอุตสาหกรรมในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจน การรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล โดยจัดทำ ประเมิน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วยและให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การ ให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนาและการแก้ไขการ ปฏิบัติงาน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การ ให้รางวัลใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ
๒.๒ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และแจ้งปฏิทินและขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๒. เพื่อกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของเทศบาลและนำไปถ่ายทอด ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เพื่อ ร่วมกันวางแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของ งาน และพฤติกรรมที่คาดหวังในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ
๒.๓ การนำกิจกรรมต่างๆ/รัฐพิธี/ITA มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	
๒.๔ จัดประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			๓. เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกรอบแนวทางในภาพรวมของระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการผู้บังคับบัญชาสามารถวางแผนในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
๓. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
๓.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	- การสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน หรือการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ
๓.๒ การรับโอน/ย้ายพนักงานเทศบาลโดยการประกาศรับโอนและย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	การประกาศรับโอนและย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓.๓ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน			
๔.๑ การใช้เครื่องมือบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อตรวจสอบพฤติกรรมการมาทำงาน	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	-เพื่อเป็นการควบคุมและตรวจสอบพฤติกรรมการมาทำงาน -เพื่อเป็นการส่งเสริมจรรยาบรรณและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๔.๒ จัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	-เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคนให้พึงยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๔.๓ จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เรื่อง ปรมาลจจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
<p><b>๑.ด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>๑.๑ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนฝึกอบรมตำแหน่ง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>เพื่อการวางแผนการพัฒนาให้พนักงานมีพฤติกรรมตามที่องค์กรต้องการ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาและเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้มีสมรรถนะและศักยภาพ ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งงานที่คาดหวังว่าจะได้รับการแต่งตั้งในอนาคต</p>
<p><b>๒.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b></p> <p>๒.๑ จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒.๒ จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แบบฟอร์มการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>-วางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ</p> <p>-กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนเก่งๆโดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน หรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการนี้</p> <p>-มุ่งให้บุคลากรในส่วนราชการเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ตั้งใจปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมกันเสนอตนในการสับเปลี่ยนหน้าที่ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย</p>

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
<p><b>๑.ด้านการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>๑.๑ จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนฝึกอบรมตำแหน่ง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>เพื่อการวางแผนการพัฒนาให้พนักงานมีพฤติกรรมตามที่องค์กรต้องการ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาและเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้มีสมรรถนะและศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งงานที่คาดหวังว่าจะได้รับการแต่งตั้งในอนาคต</p>
<p><b>๒.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b></p> <p>๒.๑ จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒.๒ จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แบบฟอร์มการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>-วางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ</p> <p>-กำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนเก่งโดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จากประสบการณ์ในการทำงานหน่วยงาน หรือพื้นที่ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อจะดำรงตำแหน่งสำคัญของส่วนราชการนั้น</p> <p>-จูงใจให้บุคลากรในส่วนราชการเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อให้ตั้งใจปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และสร้างผลงานที่เป็นที่ยอมรับ พร้อมกับการเสนอตนในการสืบเปลี่ยนหน้าที่ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย</p>

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
<b>๑. ด้านผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล</b>			
๓.๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จำนวน ๔๐ คน	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	-จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรทางการศึกษา
๓.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีและการรายงานการเงินของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จำนวน ๑๐ คน	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	-จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรทางการศึกษา
๓.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คน	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	-จัดอบรมสัมมนาพนักงานครูในสังกัดเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ และศึกษาดูงาน
๓.๔ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาล เทศบาลและบุคลากรของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐ คน (๔๗ คน)	ไม่มี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	-เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลได้รับการพัฒนาความสามารถในการทำงาน พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้มีการคิดค้นเทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาล เข้าใจบทความหน้าที่ และได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม



แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับ จากโครงการ/กิจกรรม
<p>๑.ด้านผลผลิตหรือประสิทธิผลของทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.๕ พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕ คน</p> <p>๓.๖ อบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงาน และคณะกรรมการของศูนย์กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานนิติการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>-จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>
<p>๓.๖ อบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงาน และคณะกรรมการของศูนย์กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานนิติการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>	<p>-จัดอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับศูนย์อำนวยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย,ศูนย์ยุติธรรมชุมชนฯ และศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานนิติการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>



ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ)

ปลัดเทศบาล